

CI-Out-of-Office-Manager manage your business

Abwesenheitsmeldungen und Weiterleitungen unter Exchange (2003 / 2007 / 2010) zentral verwalten



Mit dem **Out-of-Office Manager** (OoF-Manager) können Exchange Abwesenheitsmeldungen (auch Mehrsprachig) **zentral vereinheitlicht** und Abwesenheits-Einstellungen innerhalb einer Domäne zentral verwaltet werden. Durch das Setzen von Parameter(n) können unterschiedliche Vorgänge, Funktionen und Layout für Gruppen oder auch für einzelne User angepasst werden.

Zugewiesene Benutzer z.B. Personalmanager, Sekretärinnen und Abteilungsleiter können sich die Abwesenheits-Einstellungen von Mitarbeitern anzeigen lassen sowie ändern.

Termine können von jedem Benutzer im Voraus geplant werden und dann automatisch durch die Software aktiviert/deaktiviert werden. Exchange sendet innerhalb einer Abwesenheit nur eine Meldung zurück. Ein Reset des Abwesenheitsstatus kann durch OoF-Manager erfolgen, sodass täglich (oder mehrfach, je nach Task) eine Abwesenheitsnotiz an den Verfasser gesendet wird.

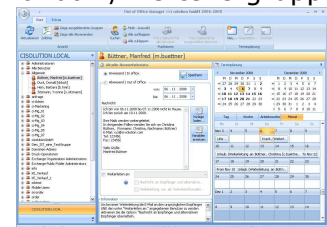
Neben der Abwesenheitsmeldung kann auch eine Mailweiterleitung (direkt im Active Directory) eingestellt werden. Diese Weiterleitung an Benutzer oder Gruppe kann auch in Kopie erfolgen (Gleiche Möglichkeiten wie auch im Active Directory).

Beispiele für den Einsatz:

- Personalbüro kann eine Abwesenheit setzen, wenn ein Angestellter krank wird oder kurzfristig nicht im Hause sein kann
- Das Personalbüro kann sicherstellen, dass eine Abwesenheits-Meldung z.B. für Betriebsurlaub eingestellt ist
- Ein Abteilungsleiter kann prüfen, ob ein Mitarbeiter ggf. nicht im Hause ist
- Benutzer ist während der Abwesenheit nicht in andere Termine planbar

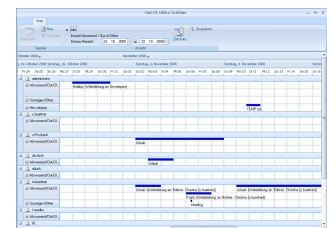
Funktionen:

- Anzeigen/ändern der Abwesenheits-Einstellung für jede beliebige Mailbox / Verteilergruppe
- Auch in Multi-Server Umgebungen einsetzbar!
- Einfache und übersichtliche Bedieneroberfläche
- Kann direkt auf dem Server eingesetzt werden. Ohne Outlook!
- Termine können in einem öffentlichen Ordner angezeigt werden
- Termine können in den Benutzerkalender eingetragen werden
- Terminüberschneidungen werden ausgeschlossen
- Abwesenheitsmeldungen können mehrsprachig erfolgen



Vorteile:

- Verbessert die Zusammenarbeit zwischen Angestellten
- Weiterleitungen können schnell gesetzt und überprüft werden
- Spart Zeit und erhöht Produktivität und Leistungsfähigkeit
- Optimaler "Kundendienst"
- Übersichtliche Bedienung
- Einfach zu Installieren



Am besten Sie testen den CI-Out-of-Office-Manager persönlich! Dazu bieten wir Ihnen eine **kostenlose Testversion** (voll funktionsfähig) **zum Download** unter www.net-team.ch an. Sie haben noch offene Fragen oder möchten weitere Informationen? Kein Problem. Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf. Wir beraten Sie gerne!

Kontakt / Ansprechpartner:

Net-Team AG
Dorfstrasse 53
CH-8105 Watt
Schweiz

Tel.: +41 44 745 85 85
Fax: +41 44 745 85 80
E-Mail: sales@net-team.ch
Internet: www.net-team.ch

